



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-2016 (art. 10 D. Lgs. 33/2013)

Premesso che:

- come da Bozza CIVIT di Linee Guida per l'aggiornamento del Programma Triennale del 29 maggio 2013 e conformemente a quanto disposto dall'art. 10, comma 1, del D. Lgs. 33/2013 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"), in attuazione della delega contenuta nella legge n. 190/2012 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione");
- vista la legge n. 221/2012 (attuativa del c.d. decreto crescita bis), che aveva sancito il differimento al 31 marzo 2013 del termine per l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, previsto dall'art. 1, comma 8, della l. 190/2012;
- viste le delibere CIVIT n. 105/2010, n. 2/2012 e n. 6/2013;
- fatte salve le successive integrazioni che si renderanno necessarie al fine di coordinarne i contenuti con quelli del succitato Piano di prevenzione della corruzione (di cui il presente Programma integra, di norma, una sezione), nelle more della sua adozione;

ciò premesso, il Consorzio dell' Oglio adotta, per il triennio 2014-2016, il seguente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

1. Introduzione: Organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

Il Consorzio dell'Oglio Ente Pubblico Nazionale, vigilato dal Ministero dell'Ambiente, dichiarato "Ente Pubblico non economico" è stato istituito con R.D. n. 456 del 04 febbraio 1929, convertito nella legge n. 1189/1929 e successivamente modificato con R.D. 11 maggio 1942, n. 1033, con lo scopo di procedere alla costruzione, la manutenzione e l'esercizio dell'opera regolatrice dei livelli del lago d'Iseo (il manufatto di regolazione è una traversa fluviale sita in prossimità dell'incile del fiume Oglio, in località Fosio in comune di Sarnico (Bg); provvede altresì a coordinare l'esercizio dell'uso dei volumi di acqua, resi disponibile dall'attività di regolazione, ripartendo le portate erogate dal lago tra gli Utenti nel rispetto delle concessioni e riconoscimenti di antico uso a loro assegnata. Il Consorzio dell' Oglio è stato inserito nelle tabelle della legge 70/1975 con D.P.R. 532/78 è stato dichiarato di interesse nazionale in quanto necessario allo sviluppo economico e democratico del paese.

Questo inquadramento ha comportato:

- 1) l'assoggettamento al controllo della Corte dei Conti secondo le norme di cui alla legge n. 259 del 1958 (art.30 L. 70/1975; D.P.R. 05.11.1980; Determinazione n. 1604 del 17.04.1981 della C.C. Sez. Controllo Enti);
- 2) l'assoggettamento del personale alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti pubblici non economici;
- 3) l'applicazione delle norme riguardanti i Bilanci, l'amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici non economici approvate con D.P.R. 696/79 e D.P.R. 97/2003.

La sua attività ha l'obiettivo di soddisfare le legittime esigenze degli utenti irrigui e degli utenti idroelettrici; il Consorzio, essendo un consorzio obbligatorio, è costituito da tutti coloro che traggono beneficio legittimamente dalla regolazione delle acque del lago d' Iseo e del fiume Oglio sublacuale.

Con decreto n. 252 del 26 gennaio 2005 emanato dal Capo del Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è stato riconosciuto, insieme agli altri Enti similari Adda e Ticino, quale "Centro di Competenza per il monitoraggio idrologico" dei fiumi, dei laghi e delle precipitazioni nei relativi bacini; è stato chiamato pertanto a svolgere, in qualità di gestore delle reti di rilevamento dei dati idrologici, attività di supporto ad altri enti pubblici nella stesura dei piani di regolazione delle piene e mitigazione delle magre, per l'attuazione delle modalità di regolazione dei deflussi, con l'obiettivo di minimizzare le situazioni di rischio (piene e magre).

L'esistenza autonoma, l'attività e le funzioni del Consorzio sono state confermate recentemente non solo dal T.U. dell'Ambiente (D. Lgs. 152/2006), ma anche, più specificamente, dall'art. 27-bis del D.L. 216/2011, convertito in legge n. 14/2012.

Gli organi dell'Ente sono sanciti dallo Statuto, approvato nella sua ultima versione con DPCM 09 gennaio 1992, che al Capo II art. 8 stabilisce che essi sono: il Presidente, il Comitato di Presidenza, il Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea degli Utenti e il Collegio dei Revisori dei Conti.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Oltre a dotarsi, a norma della legge n. 241/90 e del D.P.R. 184/2006, di un moderno Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi (reperibile sul sito istituzionale: <http://oglioconsorzio.it>, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Accesso civico"), di cui al D. Lgs. 33/2013 (e alla legge anticorruzione, la n. 190/2012), garantendo, cioè, in particolare, l'accesso civico, il Consorzio, in applicazione del medesimo D. Lgs. 33/2013, sta lavorando per il completamento dell'adeguamento del proprio sito istituzionale, seguendo l' apposito programma informale di interventi e adempimenti, che si allega di seguito nella sua più recente versione:

a) **Inventario degli adempimenti per il sito istituzionale**

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, di riordino della trasparenza ("Decreto legislativo recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"), attuativo della delega contenuta all'art.1, comma 35, della l.190/2012 (legge anticorruzione), dispone all'art. 9 di collocare nella home page dei siti istituzionali, "ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate", "un'apposita sezione denominata '**Amministrazione trasparente**', al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente", sezione che deve essere organizzata conformemente ai dettami di cui all'Allegato tecnico, di cui si riporta la tabella con le opportune correzioni e/o integrazioni e note legate specificamente a ciò che ci riguarda e alle nostre caratteristiche e peculiarità.

Le sottosezioni (della sezione "Amministrazione trasparente") "devono essere denominate – recita l'allegato – esattamente come indicato" nella tabella sotto.

Il decreto mette ordine (coordinandola) alla disciplina contenuta in diversi provvedimenti normativi succedutisi negli ultimi anni in tema di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (come definite dall'art.1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001): in particolare a quella di cui alla recente (e succitata) legge anticorruzione (l.190/2012), al D.Lgs. 150/2009, al CAD (Codice dell'amministrazione digitale: D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), alla l.69/2009 e alla l.241/90. Tra le modifiche apportate, spicca quella operata (con art.52) all'art.54 del CAD, rubricato appunto "Contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni", nel quale ora si fa esplicito riferimento al presente decreto legislativo di riordino.

L'art.8 del decreto definisce poi la decorrenza e la durata dell'obbligo di pubblicazione (5 anni a partire dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo, ma comunque fino a quando gli atti producono i loro effetti, salvo eccezioni, e fermo restando che anche oltre questi termini documenti, informazioni e dati vanno conservati e resi disponibili in distinte sezioni del sito di archivio appositamente segnalate e collocate in "Amministrazione trasparente"), che deve essere adempiuto tempestivamente e senza trascurare l'esigenza di contenuti aggiornati. L'allegato tecnico, infine, precisa che quelli indicati (per ogni sottosezione) sono da intendersi quali contenuti minimi. In ciascuna sottosezione possono essere inseriti altri contenuti ritenuti utili per garantire una maggiore trasparenza, mentre eventuale ulteriore materiale non riconducibile ad alcuna sottosezione va aggiunto come articolazione della voce "Altri contenuti".

Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Riferimento normativo (D.Lgs. 33/2013)
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità ¹	Art. 10, c. 8, lett. a
	Atti generali ²	Art. 12, c. 1,2
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, c. 1,2
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (di cui all'art.14, ndr)	Art. 47
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. D
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1,2
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 10, c. 8, lett. d Art. 15, c. 1,2 +D.Lgs. 39/2013
	Dirigenti ³	Art. 10, c. 8, lett. d



Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Riferimento normativo (D.Lgs. 33/2013)
Personale		Art. 15, c. 1,2 +D.Lgs. 39/2013
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. D
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. C
Bandi di concorso		Art. 19
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Art. 7 D.Lgs. 150/2009 Art. 1, delibera CIVIT n. 104/2010
	Piano della Performance ⁴	Art. 10, c. 8, lett. b
	Relazione sulla Performance ⁴	Art. 10, c. 8, lett. B
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Art. 2, c. 1, delibera CIVIT n. 6/2012
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Art. 4, delibera CIVIT n. 12/2013
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1 ⁵
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2 ⁵
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23
Bandi di gara e contratti		Art. 37
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, c. 1
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, c. 2 \
Controlli e rilievi sull' amministrazione		Art. 31, c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità ⁶	Art. 32, c. 1
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a Art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. B
Pagamenti dell' amministrazione CA	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1,2
Informazioni ambientali		Art. 40
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42
Altri contenuti – Corruzione		



Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Riferimento normativo (D.Lgs. 33/2013)
Altri contenuti - Accesso civico		
Altri contenuti - Accessibilità e dati aperti		

Note:

¹ alla luce della legge 221/2012 (c.d. decreto crescita-bis), che ha sancito il differimento al 31 marzo 2013 del termine per l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (art. 1, comma 8, legge 190/2012), Il CIVIT, con delibera n. 6/2013, si riserva di intervenire successivamente per definire il termine e le modalità di aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il suo coordinamento con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (a norma dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013, "il Programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione"). Nella successiva (29/5/2013) bozza di "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015", se ne raccomanda l'adozione entro il 20 luglio 2013 (anche in temporanea mancanza del Piano).

² riferimenti normativi che regolano istituzione, organizzazione e attività (compresi Statuto e norme di legge regionali).

³ curricula, retribuzioni (con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla p.a. o allo svolgimento di attività professionali, compensi (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), dati concernenti i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, le azioni di società, le quote di partecipazione a società e l'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

⁴ Piano (comprensivo della pubblicazione/aggiornamento) da predisporre entro il 31 gennaio (va aggiornato poi ogni anno entro la stessa data). La relazione va invece redatta entro il 30 giugno.

⁵ L'art. 49 del d.lgs. ("Norme transitorie") dispone che "l'obbligo di pubblicazione dei dati di cui all'art. 24 decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto".

⁶ CIVIT raccomanda la sistematica mappatura dei servizi erogati e l'uso di indicatori specifici (il cui rispetto sia cioè facilmente verificabile).

b) Soggetti

In applicazione della normativa vigente sono state istituite le seguenti figure:

- responsabile per la trasparenza (art. 43 d.lgs.): le sue funzioni sono svolte, di norma, dal responsabile della prevenzione della corruzione e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (individuato nel presente documento, al successivo punto primo del paragrafo 3, nella persona del Direttore, ing. Massimo Buizza). Tra gli altri compiti, quello di aggiornare proprio il Programma triennale (all'interno del quale sono previste misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure o iniziative di promozione della trasparenza in rapporto col Piano anticorruzione) e quello di assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;

- OIV: si è provveduto a nominare, con il parere favorevole della CIVIT (delibera n.82/2013), l'ing. Donata Balzaro. L'Organismo Indipendente di Valutazione verifica la coerenza tra obiettivi del Programma e del Piano della performance (documento di cui all'art. 10, comma 8, lettera b, d.lgs., cfr. tabella sopra) nonché l'adeguatezza degli indicatori. L'OIV non ha la funzione di predisporre i documenti del ciclo di gestione della performance (compito proprio dell'amministrazione), ma di controllo interno e di garanzia, integrando gli estremi di una figura di raccordo tra amministrazione e Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (e Autorità Nazionale Anticorruzione), la CIVIT;

- referente della performance: in applicazione delle linee guida sul ciclo di gestione della performance adottate dalla CIVIT (delibera n. 6/2013: paragrafo 3.5) per facilitare l'interazione tra amministrazioni, OIV e CIVIT. Il responsabile è il Direttore ing. Massimo Buizza.

- responsabile del procedimento di accesso ai documenti amministrativi (già individuato nel Direttore a norma dell'art. 4 del regolamento per l'accesso agli atti).

- responsabile della prevenzione della corruzione (art.1, comma 7, l.190/2012): ing. Massimo Buizza.

c) Sanzioni



Per la violazione degli obblighi di trasparenza sono previste alcune sanzioni (artt. 46 e 47 d.lgs.). In particolare "l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili" (art. 46). Il Responsabile non risponde, tuttavia, delle violazioni se prova che l' inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

A norma dell'art. 47, poi, "la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 (cfr. tabella sopra, ndr), concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato".

Resta tuttavia da sottolineare che l'art. 49 ("Norme transitorie") prevede, al comma 2, che "le sanzioni di cui all'articolo 47 si applicano, per ciascuna amministrazione, a partire dalla data di adozione del primo aggiornamento annuale del Piano triennale della trasparenza e comunque a partire dal centottantesimo giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto". Decreto che non è ancora entrato in vigore e Piano per il cui aggiornamento si veda la nota ¹

d) Adempimenti collegati al ciclo della gestione della performance

Con recente delibera (n.6/2013), CIVIT fornisce le linee guida per il ciclo della gestione della performance per il 2013, per l'attuazione del quale occorrono cinque strumenti (documenti indicati, tra gli altri, nella tabella sopra in blu): il Piano della (e la relativa relazione sulla) performance, il Sistema di misurazione e di valutazione della performance, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e gli Standard di qualità dei servizi.

La Commissione raccomanda l'integrazione di questi documenti (da operare non con meri rimandi, ma ad esempio facendo in modo che gli obiettivi indicati nel Programma triennale siano inseriti nel Piano), il collegamento del Piano con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio, l'esplicitazione (all'interno del Piano) di indicatori relativi ad alcune tematiche di significativa rilevanza (es. contenimento spesa pubblica, digitalizzazione, pari opportunità) nonché di obiettivi e indicatori utili per la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e, infine, di inserirli (completi degli eventuali aggiornamenti) sul Portale della Trasparenza (in fase sperimentale di avvio).

3. Procedimento di collegamento con il piano della Performance

Fondamentale il raccordo tra il presente Programma e, più che il Piano della Performance in senso stretto, l'intero ciclo della performance, strumentale e complementare alla prevenzione della corruzione, in funzione della quale è motivato l'aumento del rilievo attribuito proprio alla trasparenza.

Il Piano della Performance, oltre a confermare l'obiettivo di completare e adeguare il sito istituzionale secondo le recenti indicazioni di legge (e della CIVIT) – sito che, in particolar modo proprio nella sezione "Amministrazione trasparente", dovrà, come sempre, essere costantemente monitorato e aggiornato, con il maggior grado possibile di tempestività – ha indicato la necessità di adeguare (e tenere costantemente aggiornato) anche il sito tecnico (<http://oglio.laghi.net/>), fondamentale per portare a conoscenza degli stakeholders (in primis utenti, amministrazioni e comunità rivierasche del lago) l'andamento (in tempo pressoché reale) dei principali dati idrometeorologico monitorati.

Quanto all'indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma, si rimanda ai primi due punti del paragrafo n. 3.

Gli stakeholders sono e verranno coinvolti con il continuo confronto, su eventuali punti di criticità e di forza, e aperto all'indicazione di reciproci suggerimenti o specifiche esigenze, che normalmente avviene telefonicamente e/o telematicamente. Un confronto che avviene, poi, anche in occasioni di appuntamenti ufficiali, quali il Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea degli Utenti (convocati almeno due volte l'anno).

Il presente Programma, che verrà immediatamente pubblicato online nella sezione "Amministrazione trasparente", sia per esigenze temporali legate alle richieste della CIVIT sia affinché possa essere facilmente e intuitivamente reperibile e consultabile da parte degli stakeholders per interagire con l'Amministrazione per segnalare eventuali lacune o incongruenze, sarà ratificato in occasione del primo CdA utile (sia il verbale del Consiglio

che il .pdf del documento come approvato nella sua versione definitiva saranno reperibili online sul sito istituzionale del Consorzio).

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

In ragione delle dimensioni dell'Ente al momento non sono previste Giornate della trasparenza (delibera CIVIT n. 105/2010), mentre continuano, a richiesta, le visite alla traversa fluviale di Sarnico e gli interventi in convegni, dibattiti, ecc.

Le Giornate della trasparenza o gli altri similari strumenti di comunicazione o iniziative per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati – eccettuato quanto menzionato all'ultimo punto del paragrafo precedente nonché la necessaria e indiscutibile evidenza che verrà garantita sul sito istituzionale al presente Programma e agli altri documenti legati alla trasparenza amministrativa – saranno eventualmente concertati con altri Enti simili o istituzioni a questa collegate e ad essi sarà data tempestiva evidenza nella sezione "News" del sito istituzionale.

5. Processo di attuazione del Programma

Ai sensi dell'art. 43 D. Lgs. 33/2013, considerata la peculiarità dell'Ente (in particolare: ente piccolo; una sola figura dirigenziale), contestualmente alla nomina, ex art. 1, comma 7, legge 190/2012, a responsabile della prevenzione della, sono state altresì attribuite al Direttore del Consorzio dell'Oglio, Ing. Massimo Buizza, le funzioni di Responsabile della trasparenza (di seguito "Responsabile"). Al Responsabile spetta, tra l'altro, vigilare sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, aggiornare il presente Programma triennale e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico (cfr. art. 3 del Regolamento di accesso agli atti del Consorzio).

Resta inteso che, come da indicazioni della CIVIT (delibera n. 6/2013), al Responsabile competono anche le funzioni di referente della performance.

In ragione delle modeste dimensioni dell'Ente e della stretta interconnessione operativa e agevole comunicabilità tra le varie aree di attività, non sono necessarie particolari misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, apparendo sufficiente l'attività del personale interno per ottenere il costante aggiornamento del sito istituzionale (anche con riferimento ai contenuti legati al tema della trasparenza), così come per la redazione del presente Programma.

Ribadito che, stando anche a quanto indicato con delibera CIVIT 2/2012, alla corretta attuazione del Programma triennale concorrono, oltre al Responsabile della Trasparenza, tutti gli uffici dell'amministrazione, è lo stesso Responsabile (Direttore del Consorzio) a curare il costante monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di trasparenza, pubblicità e diffusione di informazioni.

Per la rilevazione dell'effettiva fruizione dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente" ci si avvale dello strumento di conteggio delle visite totali alle singole pagine fornito dalla software house e service provider "Hortus S.r.l." (che ha realizzato il sito istituzionale e creato la piattaforma per la gestione dei contenuti su di esso pubblicati).

Anche la maggior parte dei dati tecnici provenienti dalle stazioni di telemisura di grandezze idrometeorologiche è disponibile in internet in tempo reale, con adeguato livello di continuità nella catena fra acquisizione sul campo e pubblicazione internet. Le principali elaborazioni (portate, afflussi, piogge cumulate) sono messe a disposizione in tempo reale e graficate per maggior fruibilità. Il contenuto di banca dati è disponibile a richiesta come da regolamento di accesso agli atti.

Brescia, 09 gennaio 2014

CONSORZIO DELL'OGLIO
IL DIRETTORE
(Ing. Massimo Buizza)




Consorzio dell' Oglio
Ente Regolatore del lago d' Iseo
e del fiume Oglio sublacuale
Sede: via Solferino 20/c – Brescia

80°

anniversario della regolazione
del lago d' Iseo e del f.Oglio

info@oglioconsorzio.it
www.oglioconsorzio.it