



**Consorzio dell' Oglio**  
*Ente Regolatore del lago d' Iseo  
e del fiume Oglio sublacuale*  
Sede: via Solferino 20/c – Brescia

[www.oglioconsorzio.it](http://www.oglioconsorzio.it)  
[info@oglioconsorzio.it](mailto:info@oglioconsorzio.it)

---

# **PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

**RELATIVO AL PERIODO 2020 – 2021 – 2022**

(Approvato dal C.d.A. con Delibera del 03/06/2020)



**Consorzio dell' Oglio**  
*Ente Regolatore del lago d' Iseo  
e del fiume Oglio sublacuale*  
Sede: via Solferino 20/c – Brescia

[www.oglioconsorzio.it](http://www.oglioconsorzio.it)  
[info@oglioconsorzio.it](mailto:info@oglioconsorzio.it)

---



## PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

RELATIVO AL PERIODO 2020 – 2021 – 2022

Premesso che:

- la normativa vigente in materia di gestione delle risorse umane prevede la programmazione triennale del fabbisogno di personale di ciascuna Pubblica Amministrazione quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- nell'ambito del piano triennale le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane al fine di dare corretta programmazione alle attività in relazione ai compiti e agli obiettivi da realizzare, con la specifica indicazione, per ogni posto previsto in copertura, delle migliori soluzioni di reclutamento;
- Visto l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs 75/2017 relativamente all'organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 75/2017, è previsto che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6, comma 4;
- Considerato che il Consorzio dell' Oglio non fa parte del Bilancio consolidato dello Stato, non riceve finanziamenti statali, regionali, provinciali, comunali, che le spese di funzionamento sono sostenute interamente dagli Utenti consorziati (ConSORZI di irrigazione, ConSORZI di bonifica e Società idroelettriche) e quindi che la differenza di costo insita in nuove assunzioni viene interamente assorbita dal contributo Utenti, senza alcun aggravio per le casse dello Stato;
- Appurato che la dotazione organica del Consorzio approvata dal Comitato di Presidenza nella riunione del 21 aprile 1995 è costituita di 9 unità di cui 4 operatori specializzati addetti al servizio di guardia e manovra della traversa fluviale di Sarnico Area A, posizione B1, come risulta dalla sottostante tabella:

**Tabella 1**

Qualifica e Profilo Professionale	Dipendenti
DIRIGENTE Direttore Unico	1
AREA C - Posizione C3 Collaboratore tecnico	1
AREA B – Posizione B2 Assistente Tecnico	1
Posizione B1 Assistente amministrazione	1
AREA A – Posizione A2 Operatore di amministrazione*	1
AREA A - Posizione A3 Operatore specializzato	2
- Posizione A2 Operatore specializzato	2
Totale	9

- Accertato che la dotazione organica attuale è descritta nella tabella seguente e non presenta situazioni di soprannumero o eccedenza e conseguentemente non è necessaria l'attivazione di procedure di mobilità in disposizione del personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001:

**Tabella 2**

Qualifica e Profilo Professionale	Dipendenti
DIRIGENTE Direttore Unico	1
AREA C - Posizione C3 Collaboratore tecnico	0
AREA B – Posizione B2 Assistente Tecnico	1
Posizione B1 Assistente amministrazione	0
AREA A – Posizione A2 Operatore di amministrazione*	2
AREA A - Posizione A3 Operatore specializzato	1
- Posizione A2 Operatore specializzato	2
Totale	7

\* Si deve considerare che la Posizione A2 Operatore amministrazione è costituita da n. 2 operatori a tempo indeterminato, con orario part-time di tipo orizzontale; la somma degli orari di lavoro equivale all' orario previsto dal CCNL Funzioni Centrali per una posizione della medesima area, per cui l' onere finanziario equivale al costo di un operatore con posizione A2.

- Verificato che risulta approvato il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48 del D.L. 198/2006;
- Verificato che alla data del 31.12.2019 risulta vacante nella dotazione organica del personale n. 1 posto inerente il profilo di Collaboratore tecnico, livello economico C3, che svolge compiti di supporto e supplenza del Direttore;
- Considerato che la vigente normativa prevede che possono procedere all'assunzione di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:
  - 1) abbiano conseguito, nell'anno precedente, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto nell'art. 1 comma 723 lett. e) Legge 208/2015;
  - 2) abbiano trasmesso con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione dei risultati conseguiti;
  - 3) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del Bilancio di Previsione, del Rendiconto e del Bilancio consolidato nonché l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
  - 4) abbiano adottato il Piano della performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. 150/2009);
  - 5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale che per altro per il Consorzio dell' Oglio è superato vista l'esiguità di personale e la natura dei contributi;
  - 6) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6 D.L. 165/2001);
  - 7) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazione di sovrannumeraria (art. 33, comma 1 D.Lgs 165/2001);
  - 8) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 e art. 6, comma 6, D.Lgs. 165/2001);
  - 9) rispettino gli obblighi previsti dall'art. 9, comma 3 bis del D.L. 185/2008 in materia di certificazioni del credito;

tutto ciò premesso, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, si prevede per il triennio 2020-2022 il seguente piano dei fabbisogni triennale e annuale.



## DIRIGENZA

Nel corso del triennio si realizzeranno le condizioni per la quiescenza del Direttore del Consorzio, per cui si dovrà provvedere alla sostituzione. A tale proposito si deve tenere in conto la specificità dell' Ente, **che gestisce un' opera di interesse pubblico con obblighi connessi all' attività di Protezione Civile per le comunità rivierasche del lago d' Iseo e del f. Oglio sublacuale**. Il Direttore del Consorzio riveste il ruolo di responsabile di molteplici attività istituzionali (vedi Allegato 1), la maggior parte delle quali hanno caratteristiche tecniche tipiche di un Ingegnere iscritto ad un Ordine degli Ingegneri provinciale, quindi in possesso di diploma di laurea o equivalente diploma di laurea magistrale.

Per cui il Consorzio si trova nella condizione di dover seguire un percorso così articolato:

- a) assunzione a tempo indeterminato o determinato tramite concorso per titoli ed esami di una posizione C3, prevista dal vigente organico;
- b) affiancamento al Direttore attuale per un periodo di almeno due anni.

Al termine di questo periodo, sarà operata la messa in quiescenza del Direttore attuale e sarà pubblicato il bando per l' assegnazione dell' incarico di Direttore del Consorzio dell' Oglio.

## MOBILITÀ

Nell' anno 2021 si dovrà completare l' iter procedurale per la messa in mobilità per eccedenza di una Posizione A2 Operatore specializzato, in quanto un regolatore idraulico è stato classificato "invalido totale" e ha ricevuto forti limitazioni nello svolgimento delle mansioni per le quali era stato assunto.

Il Consorzio ha atteso un periodo di tempo per verificare se il soggetto fosse in grado di recuperare capacità lavorativa, purtroppo non si sono verificati miglioramenti, quindi si trova nella necessità di dichiarare l' eccedenza di questa posizione per essere in grado di garantire il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali. L' eccedenza è giustificata dal fatto che nella struttura organizzativa del Consorzio non esistono altre funzioni a cui il soggetto eccedente possa essere destinato.

## NUOVE ASSUNZIONI

Per effetto della dichiarazione di eccedenza di una Posizione A2 Operatore specializzato il Consorzio deve provvedere all' assunzione a tempo indeterminato di una posizione A2 in sostituzione, in modo da garantire il servizio di sorveglianza delle opere di regolazione secondo i criteri "H 24" fino ad oggi adottati.

La presenza in servizio di tre operatori, come l' esperienza di ottantasei anni di esercizio della regolazione ha dimostrato, è necessaria per svolgere efficacemente il servizio di piena durante gli eventi critici.

Quanto sopra dichiarato può essere sintetizzato nella seguente tabella:

**Tabella 3**  
Cessazioni – Acquisizioni periodo 2020 - 2022

Qualifica	Al 31/12/2019	Cessazioni	Acquisizioni	Totale nel triennio
Dirigente	1	1	0	-1
Posizione C3	0	0	1	+1
Posizione A2 Operatore specializzato	2	1	1	0



## COPERTURA FINANZIARIA

Come già evidenziato nelle premesse, il Consorzio dell' Oglio non fa parte del Bilancio consolidato dello Stato, non riceve finanziamenti statali, regionali, provinciali, comunali, le spese di funzionamento sono sostenute interamente dagli Utenti consorziati (Consorzi di irrigazione, Consorzi di bonifica e Società idroelettriche) e quindi la differenza di costo insita in nuove assunzioni viene interamente assorbita dal contributo Utenti, senza alcun aggravio per le casse dello Stato.

In sede di redazione del bilancio preventivo di ciascun anno del triennio 2020 - 2022, nel caso si rivelasse necessario, saranno individuate le risorse finanziarie a copertura delle spese del personale mantenendo comunque l' equilibrio di bilancio.

**Pubblicazione e diffusione:** il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio, sarà trasmesso ai Ministeri competenti e vigilanti, alla Corte dei Conti, alle R.S.U. e alle OO.SS.

CONSORZIO DELL' OGLIO  
IL DIRETTORE  
(Dott. Ing. Massimo Guizza)  
*Massimo Guizza*



## ALLEGATO 1

### RESPONSABILITÀ E FUNZIONI TECNICHE DEL DIRETTORE

1. Responsabile dell' attività di regolazione dei livelli e delle portate del lago e del fiume;
2. Responsabile dell' Ufficio Tecnico del Consorzio;
3. Responsabile della gestione amministrativa del Consorzio (rapporti con la Tesoreria, emissione di mandati e reversali, versamenti contributi, imposte e tasse);
4. Responsabile della tenuta dei registri contabili e della redazione dei bilanci preventivo, consuntivo e variazioni, della gestione del riparto dei contributi consortili;
5. Responsabile della gestione del personale e della organizzazione del lavoro;
6. Ingegnere responsabile delle opere di regolazione e dell' attuazione delle prescrizioni del Foglio Condizioni per la traversa fluviale;
7. Responsabile per la gestione e programmazione della risorsa idrica ad Utenti Irrigui ed Idroelettrici;
8. Datore di lavoro per la sicurezza nei luoghi di lavoro;
9. Responsabile della gestione tecnica della rete di telerilevamento e della banca dati che ne raccoglie e conserva i dati;
10. Attività tecnica di supporto e servizio agli Utenti del Consorzio, che ne richiedono l' attuazione (misure di portata, progetti di sistemi di ripartizione delle portate, perequazioni dei comprensori irrigui, verifica e aggiornamento di orari irrigui, consulenze tecniche ed amministrative);
11. Attività di rappresentanza degli interessi istituzionali del Consorzio in seno agli organismi di Autorità di Bacino Distrettuale del fiume Po, della Regione Lombardia, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, del Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
12. Supporto all' attività del Collegio dei Revisori e capacità di dialogo con Ministero dell' Economia e delle Finanze, con Corte dei Conti;
13. Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
14. Responsabile dell' Amministrazione Trasparente;
15. Responsabile Unico del Procedimento per i progetti elaborati per conto del Consorzio (progettazione interna, bandi di gara per servizi e lavori, rendicontazione);
16. Responsabile della Privacy e Titolare del Trattamento dei dati;
17. Referente della gestione del Protocollo Informatico